



INKÖP AV MATERIEL, VAROR OCH TJÄNSTER

För att som stöd för berörda medlemmar vid inköp men också för att undvika misstanke om oegentligheter gäller följande för inköp av materiel, varor och tjänster.

GENERELLT

Ledamot och suppleant i styrelsen, aktiva instruktörer samt ansvarig för de olika kommittéerna har rätt att utan beslut i styrelsen eller Verkställande utskottet (VU) göra inköp upp till ett belopp av totalt 1000 kr per år. För belopp därutöver krävs beslut av styrelsen eller VU. VU består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.

CAFÉ

Inköp av varor, för försäljning i caféet till den löpande verksamheten, får göras av caféansvarig eller av annan utsedd person upp till budgeterat belopp. Vid övriga inköp skall beslut fattas av VU. Löpande avstämning görs med kassören.

TÄVLINGAR

Inköp av varor för servering i samband med tävlingar får göras av tävlingsansvarig eller caféansvarig för belopp upp till 2000 kr.

ÖVRIGA INKÖP

Beslut om inköp av inventarier tecknande av hyreskontrakt samt sådan materiel som inte används vid kurser och tävlingar skall alltid fattas av VU respektive styrelsen.

VERKSTÄLLANDE UTSKOTTET - VU

VU har rätt att två i förening fatta beslut om inköp upp till ett belopp av 5000 kr. För belopp därutöver och upp till 15000 kr krävs beslut av hela VU. Beslut som fattats av VU skall redovisas och protokollföras på nästkommande styrelsemöte. För belopp överstigande 15000 kr fattas beslut av styrelsen.