



Arbetsbeskrivning Stug- och markkommittén

Beslutat i styrelsen 260120

Denna kommitté har specifikt ansvar för klubbstugan och våra träningsplaner inom SFBK. I klubblokalen finns en loggbok där alla medlemmar kan notera fel som behöver åtgärdas. Kommittén ansvarar för att ha koll på denna och löpande åtgärda eventuella fel.

Ansvarsområden

Stuga (invändigt)

- Fixa trasiga inventarier
- Kontakt städfirma
- Kontakt larmfirma
- Ansvar för nycklar (utlämning och insamling till behöriga)
- Kontroll av brandsläckare
- Kontroll av hjärtstartare
- Ansvara för att förbandslådan är fylld.
- Pynta och ombona klubbstugan. Sätta fram och städa undan julpyntet.

Mark & stuga (utvändigt)

- Ansvara för att organisera staketrivning och återuppbyggnaduppbyggnad under sommaren.
- Kontakt gräsklippning
- Trimma gräs längst med hus och bod.
- Rensa ogräs.
- Ha koll på träd och buskar. Beskär vid behov.
- Töm hängrännor
- Ha koll på värmepumparna - ex beställa service
- Ansvar för upp/ned-montering av staket före och efter FHS
- Organisera städning efter FHS
- Smörja hänglås vid behov

EL (både invändigt och utvändigt)

Ansvar för all el samt belysning. Allt elarbete skall utföras med behörig personal.

I de fall där underhållet inte kan utföras med egna funktionärer kan externa entreprenörer användas. I sådant fall skall offert inhämtas som underlag för beslut i styrelsen.

Skanör-Falsterbo Brukshundklubb



Administrativt ansvar

- Ansvarig för kommittén skall jobba för att det skall finnas en arbetsgrupp som tillsammans kan ta ansvar för uppgifterna i denna arbetsbeskrivning.
- Kommittén har ett ekonomiskt ansvar för sin verksamhet och måste hålla sig inom de ramar som har satts upp.
- Löpande kommunikation med kassören angående ekonomi.
- När styrelsen så begär skall rapport avläggas.
- Inför årsmöte skall verksamhetsplan, budget samt verksamhetsberättelse författas.