



Arbetsbeskrivning Hundägarutbildningskommittén

Beslutat i styrelsen 251118

Hundägarutbildningskommittén, HUK, är en central kommitté i klubben som verkar för att tillgodose medlemmarnas behov av ett varierande och kvalitativt utbildningsutbud. Kursverksamheten är den centrala verksamheten men HUK ska även sträva efter att erbjuda utbildning i andra former.

I de fall det finns kommittéer som ansvarar för sina träningsgrenar skall de kommittéerna ta ansvar för planering av kursutbud samt ha ansvar för instruktörer. Då är HUKs roll att fungera som samordnare, kravställare och stöttepelare.

Ansvarsområden

- Planera och genomföra klubbens kursverksamhet inom allmänlydnad.
- Sträva efter att även erbjuda utbildning i annan form, så som föreläsningar, clinics mm.
- Ansvara för instruktörsgruppen. Detta innebär tex. att tillsammans med instruktörerna ha dialoger om kurser. HUK skall även arbeta för att motivera instruktörerna och skapa gemenskap i gruppen med hjälp av olika aktiviteter.
- Leta efter nya medhjälpare samt instruktörer när behov finns. Skicka förslag på instruktörskandidater till styrelsen som tar beslut om utbildningssatsningar.
- Marknadsföra klubbens kurser, t.ex. på sociala medier.
- Kommittén har ett ekonomiskt ansvar för sin verksamhet och måste hålla sig inom de ramar som har satts upp.

Administrativt ansvar

- Ansvarig för kommittén skall jobba för att det skall finnas en arbetsgrupp som tillsammans kan ta ansvar för uppgifterna i denna arbetsbeskrivning.
- Ta ansvar över kursanmälningssystemet som ligger på "Boka Mera".
- Vara kontaktperson gentemot Studiefremjandet och se till att alla instruktörer kan hantera rapportering.
- Regelbundet anordna instruktörsmöte.
- Vara kontaktperson gentemot distriktet.
- Löpande kommunikation med kassören angående ekonomi.
- När styrelsen så begär skall rapport avläggas.
- Inför årsmöte skall verksamhetsplan, budget samt verksamhetsberättelse författas.