



Skanör-Falsterbo Brukshundklubb

Arbetsbeskrivning

April 2018



CAFÉ KOMMITTÉN

Ansvarsområden

- Inköp av varor till försäljning tex drycker, kakor och choklad. Komplettering av färskvaror kan göras av instruktörer.
- Inköp av diskmedel, wettexdukar, servetter, engångstallrikar, muggar och dylikt.
- Föreslår komplettering av köksutrustning. Beslutas av styrelsen
- Föreläsningar - inköp och servering av fika enligt överenskommelse med den ansvarige för aktiviteten.
- Tävlingar/Föreläsningar/Vissa kurser/MH - Inköp och servering av frukost och lunch efter överenskommelse med TK eller den ansvarige för aktiviteten.
- Ansvarar för förvaring av livsmedel och kontroll av bäst före datum. Naturligtvis kan även andra kasta varor som är för gamla eller otjänliga.
- Pant av burkar
- Filter i kökskranen rensas minst 2 ggr/år
- Föreslå prissättning av varor till försäljning. Beslutas av styrelsen

Diskmaskin, kyl/frys

Skötsel och vård av kyl och frys samt diskmaskin åvilar alla instruktörer och funktionärer

Kvittolådan

- Ansvarar, om inte annan utses, för att Kvittolådan på ICA butiken i Skanör tömmes och att pengarna insättes på aktuellt konto.

Checklista

- Om erforderligt ska en checklista upprättas. Checklistan ska redovisas för styrelsen genom e-mail.