



Skanör-Falsterbo Brukshundklubb

Arbetsbeskrivning

April 2018



HUNDÄGARUTBILDNINGSKOMMITÉN - HUK

Huvuduppgift

- Planera, organisera samt att säkerställa klubbens alla kurser.
- Planera kursutbudet så medlemmars/kunders och instruktörers önskemål tillgodose på bästa sätt.

Ansvarsområde

- Ta emot kursanmälan, svara och skicka ut kallelse när det blir aktuellt. Kopia till Kassören som svarar för betalningskontroll
- Sammanställa listor till instruktörer och studieförbundet.
- Ansvarar för instruktörmöten 2–3 per år.
- Skickar blivande instruktörer till utbildning efter beslut av styrelsen
- Föreslår inköp av material till kurs eller utbildning. Beslutas av styrelsen
- Kontaktansvarig gentemot SkåneDistriktets - HundägarutbildningsGrupp -HUG

Checklista

Om erforderligt ska en checklista upprättas. Checklistan ska redovisas för styrelsen genom e-mail.